

MEDIDAS DE PREVENCIÓN DEL COVID-19

a) QUÉ HACER AL RETOMAR OPERACIONES

Al llegar a planta:

1. Una vez que los vehículos tomen su turno, se estacionarán en el patio. El conductor-contratista realizará la limpieza y desinfección de la cabina, con especial atención en la desinfección de volante, palanca de cambios y tablero.
2. Realizar la limpieza de los elementos del EPI: casco, respirador de media cara, gafas.
3. Una vez realizada la limpieza y desinfección de la cabina, colocar todos los desperdicios sólidos en una funda plástica y depositarlos en los recipientes ubicados en el patio, lavarse las manos o colocarse alcohol.
4. El conductor-contratista deberá bajarse del vehículo solo si es necesario y usará este equipo de protección individual (EPI): gafas, mascarilla desechable, guantes.
5. Esperar el turno de ingreso a planta dentro de la cabina. De manera ordenada y cumpliendo con las medidas de seguridad necesarias, se acercará a la garita de Senapro ubicada al ingreso a planta para que realice la toma de temperatura, requisito **OBLIGATORIO** para el ingreso.
6. El operador de despachos comunicará el ingreso mediante los parlantes. Al llegar a báscula mantener una distancia de 2 metros con respecto a los demás conductores-contratistas que se encuentren en el sitio. Acercarse a la ventanilla 1 a la vez, evitando aglomeraciones.
7. Durante todo el proceso de carga, el conductor-contratista permanecerá en la cabina, entregará las llaves del vehículo y la guía usando obligatoriamente la mascarilla y manteniendo la ventana abierta hasta la mitad.
8. Al momento de realizar el encarpado, el conductor-contratista usará el EPI en todo momento.
9. Al llegar a báscula mantener una distancia de 2 metros con respecto a los demás conductores-contratistas que se encuentren en el sitio. Acercarse a la ventanilla 1 a la vez, evitando aglomeraciones.



10. En el caso que se requiera servicio de estibaje, el conductor-contratista definirá el personal con el cual realizará la descarga (1 persona), y se asegurará de que cumpla con medidas de seguridad e higiene como el lavado de manos, uso de gel desinfectante, uso permanente de mascarilla y distanciamiento social.

A la hora de entregar el producto a un cliente:

- ✓ Quedarse en el vehículo mientras se realiza la descarga.
- ✓ Minimizar cualquier contacto con el cliente. Usar el EPI completo (mascarilla, gafas y guantes desechables) al momento de entregar la guía de remisión.
- ✓ Lavarse las manos antes de retornar al vehículo o usar alcohol en las mismas.
- ✓ Para firmar documentos usar su propio esfero y mantener la distancia de seguridad (2 m).

A la hora de cargar o descargar materias primas:

- ✓ Quedarse en el vehículo mientras se realiza la carga/descarga.
- ✓ Minimizar cualquier contacto con el proveedor. Usar el EPI completo (mascarilla, gafas, guantes desechables) al momento de recibir la guía de remisión.
- ✓ Para firmar documentos usar su propio esfero y mantener la distancia de seguridad (2m).
- ✓ Lavarse las manos antes de retornar al vehículo y usar alcohol en las manos.

Durante la carga de caliza:

- ✓ Usar la mascarilla todo el tiempo.
- ✓ Al llegar a mina, registrar el turno manteniendo el distanciamiento social de 2 m, volver a la cabina y esperar al turno de ingreso.
- ✓ No bajarse de la cabina durante el proceso de carga.
- ✓ Realizar el encarpado usando el EPI completo: casco gafas, guantes, chaleco, mascarilla, botas punta de acero.
- ✓ Al salir de mina, retirar la guía de remisión evitando las aglomeraciones, una persona a la vez.



Durante la descarga de caliza:

- ✓ Al momento de realizar el desencarpado usar el EPI completo (incluye mascarilla).
- ✓ Una vez desencarpado, lavarse las manos en los lavamanos ubicados cerca de báscula. Usar alcohol o gel para desinfectar las manos.
- ✓ Quedarse en la cabina mientras espera el turno para la descarga.
- ✓ Al momento de realizar el segundo pesaje (vacío), usar grapadora personal y colocar el ticket de pesaje en el lugar asignado.
- ✓ No ingresar a garita de ayudante de descarga. En caso de solicitar apoyo mantener distanciamiento social (2 m).

b) CÓMO REALIZAR TRÁMITES ADMINISTRATIVOS CON PERSONAL DE LOGÍSTICA Y TRANSPORTE

Todos los trámites o solicitudes serán comunicados vía telefónica y correo electrónico, el personal de Logística y Transporte brindará respuesta oportuna a todos los requerimientos, en casos de requerir algún documento físico, se colocará en un sobre sellado y se entregará en la garita de ingreso a planta.

1. Proceso caliza y materias primas:

Novedades relacionadas a Guías de Remisión de caliza, combustible y materias primas; solicitudes de permisos, actualización de documentos habilitantes (matrícula, pólizas, permiso de pesos y medidas, etc.)

Responsable: Cristina Flores

Correo Electrónico: cristina.flores@unacem.com.ec

Celular: 0982617652.

2. Proceso ingreso de vehículos, revisión de dispositivos TOM, guías de cemento:

Novedades relacionadas con certificados de trabajo, ingreso de nuevos vehículos, certificados de trabajo, revisión de guías de cemento no canceladas.

Responsable: Patricia Toapanta



Correo Electrónico: patricia.toapanta@unacem.com.ec

Celular: 0995874480.

3. **Proceso firmas de llamados de atención, nivel de riesgo, documentación flota combustible.**

Novedades relacionadas con nivel de riesgo en carretera, llamados de atención, tiempos de descanso, documentos habilitantes de flota de combustible (matrícula, pesos y medidas, ARCH, Licencia Ambiental, etc.).

Responsable: Gabriela Brucil

Correo Electrónico: gabriela.brucil@unacem.com.ec

Celular: 0996431552.

4. **Proceso de habilitación de conductores-contratistas, check-list, control IESS.**

Actividades relacionadas a check-list de vehículos, habilitación de conductores-contratistas, registro de planillas IESS.

Responsable: Rodrigo Albuja

Correo Electrónico: rodrigo.albuja@unacem.com.ec

Celular: 0996431552.

5. **Despachos y distribución.**

Responsable: Andrea Calderón

Correo Electrónico: andrea.calderon@unacem.com.ec

Celular: 0997605802.

6. **Seguridad, materias primas, combustible.**

Responsable: John Gómez

Correo Electrónico: john.gomez@unacem.com.ec

Celular: 0991442055.



c) FALTAS AL PROTOCOLO MÉDICO PARA LA PREVENCIÓN DE COVID-19

Serán consideradas como faltas, al menos durante la fase de restricción, las siguientes situaciones, las cuales están integradas en el sistema Somos VIDA para el reporte de desviaciones y serán parte del esquema de reglamentación de seguridad y salud de la empresa:

1. No realizarse la toma de temperatura al ingreso a instalaciones.
2. No respetar el distanciamiento social de 2 metros (salvo medidas adicionales descritas en este documento para ciertos puestos de trabajo: uso de mascarilla, barrera física).
3. No usar la mascarilla de manera permanente en situaciones de circulación peatonal y para la interlocución con otras personas.
4. Toser o estornudar sin las medidas de higiene descritas en este documento (tapándose la boca con pañuelo o parte interna del codo). Escupir en el suelo.
5. Saludar con la mano, beso o abrazo.
6. No firmar al ingreso la declaración de no contacto con casos sospechosos, probables o positivos en los últimos 15 días previos.
7. Usar herramientas o materiales de trabajo personales de otro trabajador (no aplica si ha sido desinfectado).

d) DESINFECCIÓN DEL VEHÍCULO

- ✓ La desinfección debe ser rutinaria, antes y luego de haber cumplido con su circuito, con la finalidad de dejarlo en óptimas condiciones para su próximo circuito.
- ✓ Para las actividades de limpieza y desinfección rutinaria se deberá utilizar una solución clorada (etanol a 70% o solución de hipoclorito de sodio a 0,1% o cloro doméstico a 5%)
- ✓ Utilizar un atomizador o rociador más un paño de microfibra para realizar la desinfección de las superficies de alto contacto del medio de transporte



(manijas, jaladeras, agarradera de pasillo, cabezal de asientos, apoya manos o brazos, volante). Dejar actuar por 10 minutos el desinfectante y proceder con el secado pertinente con un paño que se encuentre limpio.

- ✓ Todos los insumos utilizados para la limpieza y desinfección de los ambientes deberán ser lavados adecuadamente con abundante agua y jabón para su posterior uso, con la finalidad de evitar la contaminación cruzada.

1. Iniciar la desinfección por los estribos/agarraderas.



2. Continuar la limpieza con los controles del asiento.



3. Colocar la mezcla de agua y cloro del atomizador en el paño absorbente e iniciar la limpieza del volante.



4. Limpiar todos los elementos que se tocan durante la conducción



5. Limpiar el celular.



6. Al finalizar la limpieza, lavarse las manos y usar alcohol o gel.

